



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский казачий кадетский корпус»
(ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»
(Протокол № 1 от 25.08.2025)

Секретарь Педагогического совета
 /И.А.Хряпова/
«25» августа 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»
(Протокол №1 от 25.08.2025)

Председатель Совета родителей
 /Ковалева Е.В./
«25» августа 2025 года

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета обучающихся
ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»
(Протокол №1 от 25.08.2025)

Председатель Совета обучающихся
 /Г.А. Гнатенко/
«25» августа 2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором
ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»

 /Синявский С.И./
Приказ по ОО № 166
«29» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об анкетировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу
удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг
в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»»

Самара, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об анкетировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» (далее – Положение) регламентирует проведение в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» (далее Учреждение) одну из форм работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), которая дает возможность выявить степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) оказанными государственными услугами (выполненными работами).

1.2. Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) проводит администрация Учреждения в рамках внутреннего контроля с целью анализа результатов труда педагогов и состояния образовательного процесса; определения показателей, характеризующих качество образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от темы и цели анкетирования заместителем директора Учреждения по воспитательной работе, обсуждаются на административном совещании, утверждаются директором Учреждения.

Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

II. Типы анкетирования

2.1. По цели проведения:

Плановое анкетирование проводится один раз в год по окончании календарного года (на последней учебной неделе второй четверти, до 31 декабря). Мониторинг проводится с целью определения качества образования, степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) оказанными государственными услугами (выполненными работами).

Оперативное тематическое анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) проводится с целью выявления их мнения об определённом процессе/событии/серии мероприятий.

2.2. По форме проведения:

Анкета для заполнения предоставляется на распечатанном бланке. После заполнения отдается и проводится обработка анкет.

Электронная анкета с помощью Google-формы.

III. Виды анкетирования

3.1. Анкетирование методом ранжирования.

3.2. Анкетирование с открытыми вопросами.

Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими обучающимся и их родителям (законным представителям) варианты ответов.

IV. Обработка анкет

4.1. Заполненные анкеты обучающихся и их родителей (законных представителей) анализирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, проводивший анкетирование.

4.2. Заполненные обучающимися и их родителями (законными представителями) анкеты хранятся 1 год. По результатам анкетирования заместителем директора Учреждения по воспитательной работе составляется справка, на основе которой директор издает приказ «Об итогах анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством оказываемых образовательных услуг». Результаты анкетирования входят в отчет по итогам самообследования за календарный год, отчет о выполнении государственного задания, при планировании годовых задач Учреждения.

Уважаемый респондент!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Ваше мнение очень ценно для нас!

Кроме того, после ответа на вопросы Вы можете, при необходимости, оставить краткий комментарий, высказать свои замечания и предложения относительно деятельности школы, которой Вы даёте оценку, заполняя данную анкету.

Благодарим за сотрудничество!

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ
ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1.1. Насколько, в целом, Вы удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг в школе, которой Вы даёте оценку?

1. Полностью удовлетворен(а);
2. Скорее удовлетворен(а);
3. Скорее неудовлетворен(а);
4. Не удовлетворен(а).

Комментарий (при необходимости):