

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» (далее – ГБОУ СККК).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями.
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО).
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО).
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО).
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями и дополнениями.
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями и дополнениями.
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями.
- Устава ГБОУ СККК.
- Основных образовательных программ ГБОУ СККК.
- Нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБОУ СККК.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **уровень образования** (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и

методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- **рабочая программа** – программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- **учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- **учебный курс** – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- **учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно- измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел, является приложением к образовательной программе.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6. Содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СККК и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8. Рабочая программа – основа достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП: личностных, метапредметных, предметных.

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>. Учитель имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

Содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания образовательной организации.

1.9. Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в ГБОУ СККК. Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте школы в подразделе «Образование» как структурный элемент образовательной программы. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

II. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО содержат следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653, с изменениями и дополнениями от 2 декабря 2022 г. приказ № 1050).

К ним относятся:

- электронные учебники и пособия,
- виртуальные библиотеки и лаборатории,
- мультимедийные презентации,
- игровые образовательные программы,
- учебные видео-и аудиоматериалы,

- электронные тренажеры,
- коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Рабочие программы по ФГОС второго и третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе.
- указать формы учета рабочей программы воспитания в разделе планируемые результаты освоения программы.
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса /учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- содержание учебного предмета, курса.
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса /учебного модуля;
- общую характеристику учебного предмета / учебного курса / учебного модуля;
- место учебного предмета / учебного курса/ учебного модуля в учебном плане Учреждения;
- количество часов на уровне образования и по классам.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным результатам (указываются на уровень);
- требования к метапредметным результатам (указываются на уровень);
- требования к предметным результатам (указываются по классам).

Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса , учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- практические или лабораторные работы.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и/или темы (в том числе на выполнение контрольных работ, лабораторных и практических работ);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы при изучении каждой темы.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы.

Структура КТП, а также контроль за его реализацией, определяются данным Положением:

- в календарно-тематическом планировании используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается тема урока, количество часов, отводимых на его реализацию, примерные сроки реализации (неделя), исходя из КУГ на текущий учебный год ГБОУ СККК, электронные (цифровые) образовательные ресурсы заполняются учителем по мере реализации уроков.
- в системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).
- календарно-тематическое планирование, с указанием конкретных дат проведения уроков хранится на руках у каждого учителя, заполняется по мере проведения уроков и предоставляется заместителю директора по учебной работе по первому требованию.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета / учебного курса / учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для рабочих программ, подлежащих непосредственному применению перечисленных в Положении в п.1:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник в праве:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, допущенные к использованию;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения

рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

Рабочая программа проверяется заместителем директора ОУ по учебной работе на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов, заверяется его личной подписью, после чего утверждается приказом директора ГБОУ СККК в срок до 1 сентября текущего учебного года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета образовательной организации, утверждается приказом директора.

Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СККК, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте.

Администрация ГБОУ СККК осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ГБОУ СККК несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

VI. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

- 6.2.** Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.3.** Учреждение, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 6.4.** Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.5.** При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
 - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.6.** Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский казачий кадетский корпус»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к ООП ООО ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

«РАССМОТРЕНА»
на заседании МО учителей предметов
естественно-математического цикла

_____/Панженская О.Н./
Протокол № 1 от «21» августа 2023 г.

«ПРОВЕРЕНА»
заместителем директора по УР

_____/Ивонина М.Ю./
«21» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом директора ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

_____/Синявский С.И./
Приказ № 165 - У от «22» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 607780)

учебного курса «Математика»
для обучающихся 5-6 классов

Уровень: основное общее образование

Классы: 5 - 9 классы

Составители: учителя математики

Самара, 2023

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТАБЛИЦЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Натуральные числа. Действия с натуральными числами	43	1	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4131ce
2	Наглядная геометрия. Линии на плоскости	12	0	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4131ce
...
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	4	4	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский казачий кадетский корпус»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО учителей предметов
естественно-математического цикла

_____/Панженская О.Н./
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«ПРОВЕРЕНО»

заместителем директора по УР

_____/Ивонина М.Ю./
«28» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

_____/Синявский С.И./
Приказ № 116 - У от «30» августа 2024 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
к рабочей программе по учебному курсу: «МАТЕМАТИКА»
(ID 607780)
для обучающихся 5-6 классов

Уровень: основное общее образование
Классы: 5 класс

Самара, 2024

Составитель: ФИО учителя

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТАБЛИЦЫ КТП (приложения) к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Примерные сроки реализации	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1	Десятичная система счисления. Ряд натуральных чисел	1	1 неделя	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f2a0cc0c
2	Десятичная система счисления. Ряд натуральных чисел	1	1 неделя	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f2a0cc0c
3	Натуральный ряд. Число 0	1	1 неделя	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f2a0cafe
...