

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

_____/М.Ю.Иволина/

«03» февраля 2025 года

**План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 и ГИА-11 ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в 2025 году**

№	Мероприятия	Время	Ответственные
I. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	<p>Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;✓ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;✓ об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 11 классах;✓ о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;✓ о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;✓ о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;✓ о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;✓ о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;✓ о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;✓ о направлении членов ГЭК в ППЭ на экзамены;✓ о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Директор ОО Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМР
II. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	В течение года	Бухгалтер Завхоз

			Контрактный управляющий
2.2	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	В течение года	Бухгалтер Контрактный управляющий
2.3	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для передачи в ППЭ	В течение года	Бухгалтер Завхоз Контрактный управляющий
2.4	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ.	В течение года	Бухгалтер Завхоз Контрактный управляющий
2.5	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА.	Июль-август 2025	Заместитель директора по УР Специалист по кадрам
2.6	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	Июль-октябрь 2025	Заместитель директора по УР Специалист по кадрам
III. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1	Реализация мероприятий по работе с обучающимися, недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: <ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор сводной информации об обучающихся; ✓ организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; ✓ мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	Февраль, май, июль 2025	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
3.2	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
3.3	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение совещаний с учителями-предметниками «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2024-2025 учебном году»; ✓ мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х 	В течение года Июль 2025 октябрь 2025	Заместитель директора по УР Учителя-предметники

	классов результатам ОГЭ, ГВЭ;		
3.4	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение совещаний с учителями-предметниками «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; ✓ мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	<p>Декабрь 2024 В течение года Февраль 2025, август - Сентябрь 2025</p>	<p>Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники</p>
3.5	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней. ✓ Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников»). ✓ Собеседование с учителями-предметниками по результатам проведенных организационно-методических мероприятий. 	<p>Январь-май 2025</p>	<p>Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники</p>
3.6	<p>Методическое сопровождение подготовки претендентов на медаль к ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение внутришкольного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика). ✓ анализ результатов внутришкольного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика). ✓ организация проблемно-ориентированных практических семинаров для педагогов в рамках подготовки к ГИА-11 на основе анализа результатов оценочных процедур в разрезе □КЭС 	<p>Январь-март 2025</p>	<p>Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя-предметники</p>
3.7	<p>Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УР Руководители МО</p>
3.8	<p>Проведение методического аудита учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и единого государственного экзамена.</p>	<p>до 01.02.2025</p>	<p>Заместитель директора по УМР Руководители МО</p>
3.9	<p>Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/</p>	<p>до 20 мая 2025</p>	<p>Директор ОО</p>

	итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничение в АСУ РСО возможности редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.		Заместитель директора по УР Методист АСУ РСО
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	Октябрь – май 2025	Директор ОО Заместитель директора по УМР
4.2	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	В соответствии с графиком Рособрнадзора /ФЦТ/ министерство образования СО	Директор ОО Заместитель директора по УР
4.3	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	Март– май 2025 Август 2025	Директор ОО Заместитель директора по УМР
V. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Проведение совещаний и семинаров для учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	Октябрь 2024	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выпускников текущего учебного года; ✓ лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; ✓ лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы. 	По графику РЦМО	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	Ноябрь 2024 - сентябрь 2025	Заместитель директора по УР Классные

			руководители 9-х и 11-х классов
5.5	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; ✓ по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	В течение года	Заместитель директора по УМР Руководители МО
5.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Январь – май 2025	Заместитель директора по УР Учителя-предметники Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.7	<p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оснащение необходимым техническим оборудованием в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); 	Ноябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УР Завхоз
5.8	<p>Определение составов лиц, из педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ членов ГЭК; ✓ руководителей ППЭ; ✓ организаторов ППЭ; ✓ технических специалистов ППЭ; ✓ членов предметных комиссий; ✓ ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); ✓ ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; ✓ специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ✓ экзаменаторов-собеседников; ✓ ответственных за работу с апелляциями; ✓ ответственных за выдачу результатов; 	По графику ФЦТ и министерства образования СО	Директор Заместитель директора по УР

5.9	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	По графику ФЦТ и министерства образования СО	Директор Заместитель директора по УР
5.10	Создание условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: ✓ мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.11	Участие педагогов и обучающихся в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	По графику ФЦТ и министерства образования СО	Директор Заместитель директора по УР
5.12	Участие в ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	В соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Директор Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.13	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов выпускники текущего года, экстернов.	Согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
5.14	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): ✓ формирование списка участников ГИА; ✓ распределение работников в ППЭ.	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УР
5.15	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта ОО по вопросам подготовки и проведения в 2025	В соответствии с	Заместитель

	году ГИА-9 и ГИА-11	федеральными нормативными документами	директора по УР Ответственный за размещение информации на сайте ОО
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; ✓ организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»; ✓ размещение на сайте ОО, в социальных сетях ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»; ✓ обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. 	В течение года	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	Согласно графику ФЦТ	Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.4	Оформлением информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	В течение года	Заместитель директора по УР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>Контроль за сайтом ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).</p>	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Директор Заместитель директора по УР

7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ членов ГЭК; ✓ руководителей ППЭ; ✓ организаторов ППЭ; ✓ технических специалистов ППЭ. 	Согласно графику	Директор Заместитель директора по УМР
7.4	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	Согласно графику	Директор Заместитель директора по УМР
7.5	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	Согласно графику	Директор Заместитель директора по УР
7.6	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	Согласно графику	Директор Заместитель директора по УР Классные руководители 9-х и 11-х классов
VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	Июнь-август 2025	Заместитель директора по УР
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. ИС(И) и ИС-9).	Декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025	Заместитель директора по УМР
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 - 2026 учебный год в рамках августовского педагогического совета.	Август 2025	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМР
8.4	Проведение совещаний с учителями-предметниками, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Август - декабрь 2025	Заместитель директора по УР Заместитель

			директора по УМР
--	--	--	------------------