


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский казачий кадетский корпус»
(ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»)

443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 52; телефон (846) 260-33-57;
E-mail: so_skkk@samara.edu.ru
ОГРН 1036300000604, ИНН/КПП 6311024742/631101001

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета

 /Ивонина М.Ю./

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директором ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

 /Синявский С.И./

Приказ по ОО № 161/4 - У

от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О разработке и реализации
адаптированных рабочих программ
ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 26.07.2019г.) (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации");
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (ред. от 31.12.2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ред. от 31.12.2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ред. от 29.06.2017г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 «Об обучении лиц, находящемся на домашнем обучении»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Приказом № 259 - од от 10.08.2016 г. "О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области";
- Материалами к проектированию адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (5-7 классы);
- Уставом ГБОУ СККК.

А также с учетом примерных образовательных программ по учебному предмету или авторских программ.

Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;

- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу для обучающихся с ОВЗ.

Задача программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса), курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа, утвержденная приказом директора ГБОУ СККК — это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, содержание предмета (курса), тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

Адаптированная рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГБОУ СККК (плана внеурочной деятельности), в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

Адаптированная рабочая программа составляется на один учебный год или уровень образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура адаптированной рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы.

Структура адаптированной рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- название образовательной организации в соответствии с Уставом;- гриф рассмотрения, проверки, утверждения рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана рабочая программа;- уровень обучения;- указание параллели, класса, где реализуется рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовая основа программы (ФГОС, ООП, авторская программа);- реквизиты учебника;- цель, задачи программы;- место предмета в учебном плане.
Планируемые результаты изучения учебного предмета	Предметные, метапредметные, личностные и планируемые результаты программы коррекционной работы. Личностные и метапредметные планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета начального общего образования конкретизируются на каждую параллель, основного общего и среднего общего образования – на уровень обучения. Планируемые предметные результаты конкретного учебного предмета общего образования конкретизируются на каждую параллель.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем;- краткое содержание учебной темы;-необходимое количество часов для изучения раздела, темы Содержание учебного предмета конкретизируется по годам обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов;- основные виды учебной деятельности обучающихся
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (может включать в себя раздел «Рекомендуемые информационные ресурсы в интернете»)
Приложение к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название тем каждого урока;- указание последовательности тем;- количество часов.

	<i>Данное приложение может быть совместным для учителей, преподающим один учебный предмет в одной параллели, или индивидуальным</i>
--	---

Структура адаптированной рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - название образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрения, проверки, утверждения рабочей программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности	Предметные, метапредметные, личностные и планируемые результаты программы коррекционной работы, результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы проведения занятий
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов; - основные виды учебной деятельности обучающихся
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (может включать в себя раздел «Рекомендуемые информационные ресурсы в интернете»)
Приложение к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название тем каждого занятия; - указание последовательности тем; - количество часов. <p><i>Данное приложение может быть совместным для учителей, ведущим один курс внеурочной деятельности в одной параллели, или индивидуальным</i></p>

3. Оформление адаптированной рабочей программы

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4. Утверждение адаптированной рабочей программы.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ГБОУ СККК.

Учитель представляет адаптированную рабочую программу на рассмотрение заседания методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

Адаптированную рабочую программу представляют на проверку заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ГБОУ СККК на титульном листе под грифом «Проверено» ставит дату, подпись.

Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы ГБОУ СККК, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

Администрация ГБОУ СККК осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной адаптированной рабочей программой.

ГБОУ СККК несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение адаптированных рабочих программ

Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу

Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- неблагоприятные погодные условия.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
"Самарский казачий кадетский корпус"

РАССМОТРЕНО
на заседании ШУМО учителей

Протокол №1 от _____ 20 ____ г.
Руководитель ШУМО
_____ ФИО

ПРОВЕРЕНО
Зам. директора по УВР
_____ ФИО
_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СККК
_____ Синявский С.И.
«__» _____ 20 ____ г.
Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

М.П.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО _____ (предмет)

Класс/уровень: _____

Составители:

Самара, 20 ____ г.