

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 7

от 16.04.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом учреждения  
председатель

Г.И. Свяков

Протокол № 1

от 19.04.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ "Самарский  
казачий кадетский корпус"

С.И. Синявский

Приказ № 88/3

от 11.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной службе примирения  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Самарский казачий кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.4. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.

**2. Цели и задачи службы примирения**

- 2.1. Целью службы примирения является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помочь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. обучение обучающихся методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип информированности сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны

конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

#### 4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### 5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

- 5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях консультирования у других специалистов (социальный педагог, педагог-психолог).

## 6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников

конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

- 6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.
7. Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях
  - 7.1. Конституция Российской Федерации;
  - 7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - 7.3. Семейный кодекс Российской Федерации;
  - 7.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 7.5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 7.6. Конвенция о правах ребенка;
  - 7.7. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
  - 7.8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
8. Ожидаемым результатом деятельности службы примирения выступают:
  - 8.1. Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения.
  - 8.2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
  - 8.3. Профилактика школьной дезадаптации.
  - 8.4. Повышение компетенции обучающихся в разрешение конфликтов.