

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

от «31» августа 2023 г. № 181-У

**Механизм обеспечения обучающихся учебниками
в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019) (ст. 35), Постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 №114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета», Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрирован 01.11.2022 № 70799), в целях обеспечения права обучающихся на доступное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» формируется библиотечный фонд для обеспечения учебными изданиями обучающихся образовательного учреждения.

В библиотечный фонд включаются учебники, содержание которых отвечает требованиям ФГОС и рекомендованы для реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования.

Обеспечение обучающихся ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки, полученных за счет средств федерального и областного бюджетов, получаемого муниципальными и государственными образовательными организациями в рамках реализации федеральных и областных целевых программ и проектов, а также учебников и учебных пособий обменного фонда библиотек школ г.о. Самара.

1. Алгоритм формирования заказа на новые учебники и учебные пособия за счет средств областного бюджета.

Педагог - библиотекарь:

- проводит мониторинг состояния и наличия учебников в фонде библиотеки и инвентаризацию библиотечного фонда учебников и выявляет потребность в учебниках;
- передает заявку на учебники заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование и формирование заказа;
- оформляет заказ в электронной и письменной формах на приобретение новых учебников, в соответствии с заявкой от председателей МО;

- передает заказ учебников в Самарское Управление Министерства образования и науки Самарской области.

Учитель:

- изучает Федеральный перечень учебников (ФПУ) и подает заявку председателю МО на учебники из ФПУ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, соответствующих УМК, с личной подписью.

Руководители МО:

- осуществляют ознакомление членов методических объединений с ФПУ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- обрабатывают заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предметам, затем список учебников согласовывается на заседаниях методических объединений учителей-предметников
- проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- выносятся решения руководителей методических объединений о заказе учебников на следующий учебный год.
- представляют заявку на учебники от МО с личной подписью руководителя методического объединения педагогу – библиотекарю.

Заместитель директора по УР:

- организует контроль при заказе на учебники за соблюдением преемственности и завершением предметных линий учебников в работе учителей по утвержденному Перечню учебников.
- совместно с педагогом - библиотекарем на основе заявок руководителей МО, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями от 23.12.2020 № 766).формируют заказ ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»на новый учебный год
- отредактированный и выверенный заказ на учебники ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» на новый учебный годсогласует на педагогическом совете.

Директор:

- утверждает заказ на учебники на новый учебный год.

Педагог-библиотекарь:

- передает заказ на учебники на новый учебный год, утвержденный директором, в Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области, которое обеспечивает приобретение и доставку учебников к новому учебному году.

2.Обеспечение учебниками обучающихся ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Учебники, приобретенные на средства областного бюджета, в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, выдаются обучающимся школьной библиотекой бесплатно. В полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура,

технология, ОБЖ, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Библиотека ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке путем размещения Перечня на сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».

Библиотека ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в целях 100 % обеспечения учебниками обучающихся взаимодействует с другими образовательными учреждениями г.о. Самара, использует учебники из обменного фонда и выдает оставшиеся учебники обучающимся школ г.о. Самара через обменный фонд.

Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

3. Порядок и сроки приема-выдачи учебников

Учебники в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» выдаются педагогом - библиотекарем по графику в первые дни сентября в присутствии воспитателя под подпись обучающихся в «Журнале выдачи учебников по классам», проводится беседа - инструктаж с обучающимися о Правилах пользования школьными учебниками и их сохранности.

Воспитатели присутствуют и при возврате учебников в фонд библиотеки в конце учебного года.

Обучающимся, которые не вернули учебники в фонд библиотеки после окончания учебного года, предлагается ликвидировать задолженность до начала нового учебного года (в мае – июне, августе)

Педагог – библиотекарь осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся из фонда ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» и обменного фонда библиотек г.о. Самара.

4. Срок службы учебников.

На основании Постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 г. №114 срок использования учебников- 5 лет.

При организации образовательного процесса в школе возможно использование учебников, выпущенных в более ранний период, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному государственному стандарту общего образования и реализуемым образовательным программам на основании решения экспертной комиссии по оценке учебников (ПРИКАЗ от 01.09.2017. г. Самара «О создании экспертной комиссии по оценке учебников»)

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).