

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании
Педагогического совета
секретарь
 И.А. Хряпова
Протокол № 9
от 09.01. 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом учреждения
председатель
 Г.И. Свяков
Протокол № 1
от 09.01. 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ "Самарский
казачий кадетский корпус"
 С.И. Синявский
Приказ № 8/1-ОД
от 09.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О приеме граждан на обучение в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус»
для получения основного общего образования (5-9 классы)
(за исключением классов некадетской направленности)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О приёме граждан на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» для получения основного общего образования (5-9 классы)» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус».

1.2. Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее - граждан) в 5-9 классы на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» (далее – Учреждение).

1.3. Численность (количество) принимаемых граждан определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

1.4. Информирование граждан, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализуемых общеобразовательных программах, сроках, времени, месте подачи заявлений об участии в конкурсных испытаниях, перечне конкурсных испытаний, критериях формируемого рейтинга и минимальном количестве необходимых баллов (далее - проходных баллов), осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети Интернет <http://kadets.minobr63.ru/> (далее - Сайт) и информационные стенды не позднее 30 дней до начала приема граждан.

1.5. Родители (законные представители) самостоятельно знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей). С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на Сайте.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья граждан мужского и женского пола, имеющих постоянную прописку в городском округе Самара или Самарской области, не имеющих академических задолженностей по итогам обучения за предыдущие учебные периоды в других общеобразовательных учреждениях. Граждане допускаются к конкурсным испытаниям и обучению в Учреждении, если они отнесены к I или II группам здоровья и к основной медицинской группе для занятий физической культурой (Приложение № 3 к Приказу Министра здравоохранения Российской Федерации № 1346н от 21.12.2012 г.), изъявившие желание обучаться в Учреждении, чьи родители (законные представители) подали соответствующее заявление и представили в приемную комиссию весь необходимый перечень документов (далее - Кандидаты).

1.7. Приём Кандидатов осуществляется в 5-ый класс и при наличии вакантных мест в 6-9 классы в соответствии с рейтингом, сформированным по итогам конкурсных испытаний первого (основного) и второго (дополнительного) этапов.

1.8. Преимущественным правом для зачисления в Учреждение (при равных условиях) пользуются:

- дети из семей казаков (по ходатайству станичных, юртовых, окружных атаманов);
- дети из семей военнослужащих (по ходатайству военных комиссаров);
- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ЛНР, ДНР и Украины (копия подтверждающего документа, заверенного в установленном порядке);
- дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (копии удостоверений, заверенные в установленном порядке или выписка из личного дела (приказа)).

1.8.1. Преимущественным правом для зачисления в Учреждение (без вступительных испытаний) пользуются:

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ЛНР, ДНР и Украины, погибших (умерших), получивших увечья (ранение, травму, контузию) или заболевание. (копия подтверждающего документа, заверенного в установленном порядке).

1.9. Квота в общем рейтинге для кандидатов, пользующихся преимущественным правом, при зачислении в Учреждение (при равных условиях), в случае набора проходных баллов, составляет 30 % от общего количества мест, согласно пункта 1.3. настоящего Положения.

1.10. В случаях, когда количество кандидатов, пользующихся преимущественным правом при зачислении в Учреждение (при равных условиях), набравших проходной балл, составляет более 30 % от общего количества мест, то для этих кандидатов формируется отдельный рейтинг по итоговому количеству набранных баллов.

2. Состав, права и обязанности приемной комиссии

2.1. Приказом директора Учреждения создаётся и утверждается состав постоянно действующей в течение текущего учебного года приемной комиссии.

2.2. В состав приемной комиссии входят представители администрации, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, медицинский работник Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.3. На приемную комиссию возлагается:

- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений об участии во вступительных испытаниях, рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие установленным требованиям, формирование списков граждан, подавших заявления на участие в конкурсных испытаниях;
- организация и проведение собеседования, с целью выявления склонностей обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- подготовка и организация проведения конкурсных испытаний;
- определение уровня физической подготовленности кандидатов;
- подведение итогов конкурсных испытаний (составление рейтинга);
- подготовка списков кандидатов, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

2.4. Приемная комиссия по итогам конкурсных испытаний:

- письменной вступительной работы по математике;
- письменной вступительной работы по русскому языку;
- результатам психолого-педагогического тестирования и устного собеседования;
- практической сдаче испытаний по физической культуре (наличие золотого знака с удостоверением ВФСКГТО по ступени, соответствующей возрасту кандидата, как и наличие действующего спортивного разряда не ниже 1-го юношеского - гарантирует максимальный балл по данному испытанию);
- оценки портфолио достижений;

составляет рейтинговую таблицу, на основании которой принимается решение о рекомендации или не рекомендации к зачислению в Учреждение.

2.5. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после проведения конкурсных испытаний каждого из этапов. Рейтинговая таблица доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения на информационном стенде и на Сайте не позднее 5 рабочих дней после проведения конкурсных испытаний каждого из этапов.

3. Порядок подачи документов, необходимых для участия в конкурсных испытаниях

3.1. Родители (законные представители) граждан, изъявивших желание обучаться в Учреждении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подают заявление на участие в конкурсных испытаниях на имя директора Учреждения (Приложение 1).

3.2. К заявлению об участии в конкурсных испытаниях родители (законные представители) прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия страхового медицинского полиса;
- документы о постоянной регистрации по месту жительства;
- табель успеваемости из АСУ РСО с итоговыми отметками за год, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации, в которой обучался школьник последний год;
- сводная таблица успеваемости и посещаемости обучающегося из АСУ РСО за предыдущие две четверти (полугодие) текущего учебного года, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой обучался школьник последний год;
- характеристика, подписанная классным руководителем и директором, заверенная печатью образовательной организации;
- 4 (четыре) фотографии размером 3Х4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2);
- для граждан, пользующихся преимущественным правом - копии документов, подтверждающих наличие данных прав;
- портфолио, содержащее сведения, характеризующие достижения граждан за текущий и два предыдущих календарных года;
- заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники (форма 086/у) в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре, с приложением диагностических исследований:
 - ✓ врач-педиатр;
 - ✓ врач-отоларинголог;
 - ✓ врач-офтальмолог;
 - ✓ врач-невролог;
 - ✓ врач-кардиолог;
 - ✓ врач-хирург;
 - ✓ врач-эндокринолог;
 - ✓ врач-стоматолог.

В справке должна быть отражена **группа здоровья и медицинская группа для занятий физической культурой**. Также представляются отдельные справки с результатами о следующих обязательных диагностических исследованиях:

- ✓ справка о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера;
- ✓ ЭКГ в покое и после нагрузки (с расшифровкой);
- ✓ флюорография грудной клетки (для детей с 15 лет) или справка от фтизиатра (для детей до 15 лет);
- для опекаемых детей справка ПМПК.

Дополнительно для претендующих на обучение в 9 классе:

- справка из образовательной организации, обучающимся которой он является, о выполнении индивидуального итогового проекта с указанием темы проекта, количества набранных на защите проекта баллов и отметке, полученной за выполнение и защиту проекта. Справка подписывается заместителем директора по учебной работе, директором образовательной организации и заверяется печатью.
- заявление законных представителей о выборе учебных предметов (помимо обязательных), которые обучающийся предполагает сдавать на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.3. Документы предоставляются лично законными представителями кандидатов и в полном объеме в приемную комиссию (в папке-скоросшивателе, где каждый документ размещен в отдельном файле), в рабочие дни и в установленное время по адресу: 443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 52

3.4. Сроки приема документов и расписание проведения конкурсных испытаний утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

4. Порядок проведения конкурсных испытаний и формирования рейтинга

4.1. Определение **уровня физической подготовленности граждан** осуществляется по следующим видам испытаний:

№ п/п	Испытания	Нормативы									
		мальчики					девочки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Возрастная группа 9-10 лет											
1	Бег на 30 м. (с)	5,4	5,8	6,2	6,6	7,0	5,6	6,0	6,4	6,8	7,2
	или на 60 м. (с)	10,5	11,0	11,5	12,0	12,5	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0
2	Бег на 1000 м. (мин, с)	5,00	5,30	6,00	6,30	БУВ	5,20	5,50	6,20	6,50	БУВ
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	4	3	2	1	-	-	-	-	-
	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	-	-	-	-	-	15	12	9	6	3
Возрастная группа 11-12 лет											
1	Бег на 30 м. (с)	5,2	5,6	6,0	6,4	6,8	5,4	5,8	6,2	6,6	7,0
	или на 60 м. (с)	10,0	10,5	11,0	11,5	12,0	10,5	11,0	11,5	12,0	12,5
2	Бег на 1000 м. (мин, с)	4,50	5,20	5,50	6,20	БУВ	5,10	5,40	6,10	6,40	БУВ
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	7	5	3	2	1	-	-	-	-	-
	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	-	-	-	-	-	17	14	11	7	5
Возрастная группа 13-15 лет											
1	Бег на 30 м. (с)	4,7	5,1	5,5	5,9	6,3	5,0	5,4	5,8	6,2	6,6
	или на 60 м. (с)	8,5	9,0	9,5	10,0	11,0	9,5	10,0	10,5	11,0	12,0
2	Бег на 2000 м. (мин, с)	8,10	9,00	9,30	10,00	БУВ	10,00	11,00	11,30	12,00	БУВ
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	7	5	3	-	-	-	-	-

	(количество раз)										
4	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	-	-	-	-	-	20	15	12	9	6
Максимально возможная сумма за испытания – 15 баллов.											

4.2 Конкурсные испытания **по математике** при поступлении в 5 класс проводятся в виде традиционной контрольной работы за начальный уровень образования. При поступлении в 6-9 классы в виде тестовой проверочной работы, задания которой соответствуют темам, указанным в таблице пункта 4.3. настоящего Положения.

№ п/п	Тема	Максимальное количество баллов
Для граждан, поступающих в 5 класс		
1	Алгоритм сложения и вычитания многозначных чисел.	2
2	Умножение и деление многозначных чисел на натуральное число.	2
3	Знание соотношений между единицами длины, массы, времени	2
4	Вычисление объемов и площадей	3
5	Решение уравнений	3
6	Решение текстовых задач	3
Для граждан, поступающих в 6 класс		
1	Правильные и неправильные дроби. Смешанные числа.	2
2	Арифметические действия над натуральными числами.	2
3	Арифметические действия с десятичными дробями, округление, сравнение.	2
4	Единицы измерения длины, площади, объёма, массы, времени	3
5	Буквенные выражения. Линейные уравнения.	3
6	Решение текстовых задач	3
Для граждан, поступающих в 7 класс		
1	Простые составные числа. Признаки делимости.	2
2	Проценты. Пропорции.	2
3	Арифметические действия с обыкновенными дробями и с рациональными числами.	2
4	Буквенные выражения. Тождества.	3
5	Линейные уравнения. Решение текстовых задач.	3
6	Координаты на плоскости.	3
Для граждан, поступающих в 8 класс		
1	Линейные уравнения. Умение выполнять вычисления и преобразования.	2
2	Степени с натуральным показателем.	2
3	Формулы сокращенного умножения сокращения дробей. Разложение на множители.	2
4	Системы уравнений.	3
5	Решение уравнений методом группировки. Решение задач.	3
6	Углы. Признаки треугольников. Свойство параллельных прямых.	3
Для граждан, поступающих в 9 класс		
1	Корни. Квадратные уравнения. Алгебраические выражения.	2
2	Решение неравенств, систем неравенств.	2
3	Окружность вписанная, описанная. Углы центральные вписанные.	2
4	Теорема Пифагора.	3
5	Решение задач с помощью уравнений.	3
6	Геометрические задачи.	3
Максимально возможная сумма за письменную работу – 15 баллов.		

4.3. Конкурсные испытания **по русскому языку** при поступлении в 5-9 классы проводятся в виде традиционного диктанта с выполнением грамматического задания и работы по составлению небольшого связного текста на заданную тему. Максимально возможная сумма баллов равна 15 баллам (5 баллов за диктант; 5 баллов за грамматическое задание; 5 баллов за работу по написанию небольшого связного текста на заданную тему).

4.4. **Психолого-педагогическое тестирование** проводится специалистом-психологом при участии педагогических работников, входящих в состав приемной комиссии, а также казаков-наставников ВВКО и включает в себя:

- определение уровня сформированности учебной мотивации кандидата;
- определение уровня эрудированности и сформированности мировоззрения кандидата;
- определение других индивидуальных особенностей кандидата, необходимых и достаточных для пребывания в кадетском корпусе;
- устное собеседование с председателем и членами приемной комиссии.

Максимально возможная сумма за испытания – 20 баллов.

4.5. Кандидат в обучающиеся ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус», претендующий на обучение в 9 классе, дополнительно ко всем вышеперечисленным испытаниям, проходит испытания по учебным предметам, которые он предполагает сдавать на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.6. Письменные работы представляются на проверку под шифром без указания фамилии, имени и отчества поступающего. Делать на письменных работах какие-либо пометки, позволяющие раскрыть авторство, не разрешается.

4.7. После окончания проверки письменные работы передаются секретарю приемной комиссии для расшифровки. Члены приемной комиссии, проверяющие работы, проставляют баллы в ведомостях и расписываются в них.

4.8. К сумме баллов за конкурсные испытания начисляются дополнительные (бонусные) баллы, которые также отражаются в отдельной ведомости:

- **средний балл итоговых оценок** за последний учебный год – до 5 баллов;
- **оценка портфолио достижений** за текущий и два предыдущих календарных года – до 5 баллов (**очные** достижения в предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (1,2,3 место или победитель, призёр):
 - 1 балл – школьный уровень (не менее 2-х достижений) или активное участие в мероприятиях окружного уровня и выше (не менее 2-х);
 - 2 балла – муниципальный (районный) уровень (не менее 2-х достижений) или активное участие в мероприятиях регионального уровня и выше (не менее 2-х);
 - 3 балла – окружной (городской) уровень (не менее 2-х достижений);
 - 4 балла – региональный (областной) уровень (не менее 2-х достижений);
 - 5 баллов – межрегиональный, всероссийский или международный уровень;

4.9. Полученные баллы по каждому конкурсному испытанию, в том числе дополнительные (бонусные), вносятся в сводную ведомость, и по результатам формируется итоговый рейтинг. На основании итогового рейтинга формируется список претендентов, осуществивших набор проходных баллов и рекомендованных к зачислению.

4.9.1. Полученные баллы по каждому учебному предмету, которые обучающийся предполагает сдавать на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, вносятся в сводную ведомость, и по результатам формируется итоговый рейтинг (только среди обучающихся, претендующих на обучение в 9

классе). На основании итогового рейтинга формируется список претендентов, осуществивших набор проходных баллов и рекомендованных к зачислению (только среди обучающихся, претендующих на обучение в 9 классе).

4.10. Списки претендентов, рекомендованных к зачислению в Учреждение, утверждаются директором, размещаются на информационном стенде в Учреждении и на Сайте, как и итоговый рейтинг.

4.11. При наличии вакантных мест в 5-х классах и согласно п. 1.6. настоящего Положения, определяются сроки второго (дополнительного) этапа конкурсных испытаний, процедура проведения - аналогична первому (основному) этапу.

4.12. Работы обучающихся, протоколы испытаний и таблицы рейтинга хранятся в Учреждении в течение всего текущего учебного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.13. Родители (законные представители) граждан, рекомендованных к зачислению, не позднее 1 августа текущего года, вместе с заявлением о приеме в Учреждение (Приложение 3), согласием на обработку персональных данных родителей (Приложение 4), заявлением-согласием на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (по желанию законных представителей), не предусмотренному образовательной программой (Приложение 5), должны представить в Учреждение оригиналы документов (свидетельство о рождении или паспорт, личное дело и медицинскую карту обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой он ранее обучался). Кроме того, законные представители граждан, находящихся под опекой (попечительством), представляют документы, подтверждающие право на опеку (попечительство), справку о наличии закрепленной за ребёнком жилой площади или её отсутствие, заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Все выписки и копии должны быть заверены в установленном порядке.

4.14. При наличии свободных мест в Учреждении возможно зачисление желающих граждан и в течение учебного года. Рекомендации о зачислении обучающегося для получения общего образования дает приемная комиссия по критериям и правилам настоящего Положения. Решение утверждается приказом директора Учреждения. Апелляции к результатам конкурсных испытаний Учреждением не принимаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

Директору ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»
С.И. Синявскому
Гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

(адрес регистрации по паспорту)

Контакты: _____
(мобильный телефон)

(домашний телефон)

(электронная почта (E-mail))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка _____,
(ФИО полностью, дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу _____,
(индекс и адрес фактического проживания)

зарегистрированного по адресу _____,
(индекс и адрес регистрации по месту жительства)

обучающегося в _____ классе, _____,
(наименование образовательного учреждения)

к конкурсным испытаниям для поступления в _____ класс
ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя) кандидата)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда (число, месяц, год) выдан паспорт)

являюсь законным представителем субъекта персональных данных _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу: _____,
(адрес регистрации несовершеннолетнего по месту жительства)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, выдан _____,
(когда (число, месяц, год) и кем выдано свидетельство о рождении (паспорт))

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, медицинского обслуживания, ведение статистики, а так же исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего; гражданство; место жительства и регистрация; мобильный телефон и E-mail; данные медицинского полиса и группа здоровья; СНИЛС и ИНН; данные свидетельства о рождении (паспорта).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека (АСУ РСО, внутришкольная электронная документация и др.).

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу персональных данных для хранения в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____
(подпись (расшифровка подписи))

_____ (_____)

Директору ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»
С.И. Синявскому
Гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

(адрес регистрации по паспорту)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»
моего ребенка _____,
(ФИО полностью, дата рождения (число, месяц, год))

проживающего по адресу _____,
(индекс и адрес фактического проживания)

зарегистрированного по адресу _____,
(индекс и адрес регистрации по месту жительства)

ранее обучавшегося в ____ классе, _____.
(наименование образовательного учреждения)

Мать: _____,
(Ф.И.О. полностью)

контакты: телефон _____, E-mail _____.
(указать мобильный (домашний) телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____,
(Ф.И.О. полностью)

контакты: телефон _____, E-mail _____.
(указать мобильный (домашний) телефон, адрес электронной почты)

Ознакомлен (а) с: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными
программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами Учреждения.

Даю согласие: на размещение фото и видео ребёнка на Сайте Учреждения, в социальных
сетях Учреждения, в печатных изданиях и стенгазетах; на проведение профилактических
прививок; на проведение ежегодной психодиагностики.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись родителя (законного представителя) кандидата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда (число, месяц, год) выдан паспорт)

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, медицинского обслуживания, ведение статистики, а так же исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество и дата рождения; гражданство; место жительства и регистрация; адрес работы; мобильный, домашний и рабочий телефоны; E-mail; степень родства ребёнка; образование; место работы и должность; данные паспорта; Ф.И.О. детей; СНИЛС и ИНН.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека (АСУ РСО, внутришкольная электронная документация и др.).

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу персональных данных для хранения в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)
(подпись (расшифровка))

Директору ГБОУ «Самарский казачий
кадетский корпус»

С.И. Синявскому

Гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

(адрес регистрации по паспорту)

Контакты: _____

(мобильный телефон)

(домашний телефон)

(электронная почта (E-mail))

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ
ТРУДУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

являюсь законным представителем и **даю согласие** на привлечение моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения (число, месяц, год))

к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой:

- стирание с доски, сухая и влажная уборка учебных кабинетов, кабинетов самоподготовки, спальных помещений, коридоров Учреждения и предметов, находящихся в них;
- благоустройство и уборка территории Учреждения и мест проведения занятий дополнительного образования, участие в экологических субботниках (уборка листвы, природного и бытового мусора на прилегающей территории и территории Учреждения);
- оказание посильной помощи работникам Учреждения в выполнении работ по сохранению библиотечного фонда, поддержание в исправном состоянии школьного имущества, в том числе мелкие ремонтные работы мебели согласно возрастным особенностям.

Дата _____
(подпись (расшифровка подписи))

_____ (_____)