

## ПРИКАЗ

№ 1 - У

от 09.01.2023 г.

### Об организации дистанционного обучения для обучающихся 5-11 классов кадетской направленности

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в связи с неблагоприятными погодными условиями в зимний период, обусловленными сильным понижением температуры воздуха, а также усилением ветра, на основании рекомендаций министерства образования и науки Самарской области и в соответствии с Положением «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 09.01.2023 года образовательную деятельность в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» (далее - Учреждение) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 5-11 классов кадетской направленности.
2. Заместителю директора по УР Ивониной М.Ю.:
  - предоставить, а ответственной за сопровождение официального сайта ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» Степановой Е.В. разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта Учреждения нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - организовать работу педагогов Учреждения для обучающихся 5-11 классов кадетской направленности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (100% уроков – онлайн), в соответствии с утвержденным расписанием;
  - обеспечить контроль соблюдения учебной нагрузки, объемов домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
  - обеспечить контроль текущего оценивания полученных знаний обучающихся;

- обеспечить контроль заполнения электронных журналов и дневников;
  - обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО в полном объеме.
3. Заместителю директора по ВР Нестерову С.А.:
- организовать через классных руководителей разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии в Учреждении по техническим и организационным вопросам, ответственности родителей (законных представителей) за выполнение домашних заданий обучающимися;
  - организовать занятия в рамках дополнительного образования 5-11 классов кадетской направленности в дистанционном формате;
4. Заместителю директора по УМР Хряповой И.А. предоставить, а ответственной за сопровождение официального сайта Учреждения Степановой Е.В. разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта Учреждения, расписание внеурочной деятельности 5-11 классов кадетской направленности.
5. Сэндуляку И.А. заместителю директора по АХЧ:
- не позднее 08.00 09.01.2023 года обеспечить через техника – программиста проведение мониторинга текущего технического обеспечения Учреждения (наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов).
6. Ивониной М.Ю., Нестерову С.А., Сэндуляку И.А. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц по прямому подчинению.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.И. Синявский

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УР

 М.Ю. Ивонина

заместитель директора по ВР

 С.А. Нестеров