

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ "Самарский казачий кадетский корпус"

С.И. Синявский

2021 г.



**План работы («Дорожная карта»)
по реализации региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат (показатель).
I. Нормативно-организационное сопровождение.				
1.	Разработка Приказа по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».	Директор	декабрь 2021 г.	Приказ по реализации региональной программы подписан директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
2.	Разработка «дорожной карты», направленной на реализацию региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».	Заместитель директора по УМР	декабрь 2021 г.	«Дорожная карта» разработана и утверждена директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
3.	Разработка приказа о назначении куратора реализации региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».	Директор	декабрь 2021 г.	Приказ о назначении куратора подписан директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
4.	Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с	Заместитель	декабрь 2021 г..	Определены формы и способы

	региональным центром наставничества.	директора по УМР		сотрудничества ОО с региональным центром наставничества.
5.	Разработка приказа о назначении наставников.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Приказ подписан директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
6.	Закрепление пар/групп приказом директора ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».	Директор	По мере необходимости	Приказ подписан директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
7.	Разработка договора о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Договор составлен и подписан участниками реализации программы многофункционального наставничества.
8.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Приказ о сроках сбора обратной связи подписан директором ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».

II. Кадровое и методическое сопровождение.

9.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Анкетирование проведено. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы собраны.
10.	Формирование базы наставников и наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Составлены базы наставников и наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов.
11.	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества сделан.
12.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Составлена справка по оценке участников-наставляемых по заданным параметрам.
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Составлены методические паспорта наставников.

14.	Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО).	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Составлены заявки на обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО).
15.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары и малые группы.	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости	Составлены пары/группы наставников и наставляемых.
16.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Наставники	В течение срока программы	Составлены отчеты наставников о встречах с наставляемыми.
III. Контрольно – аналитическая деятельность				
17.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Составлена аналитическая справка по итогам мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
18.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Лучшие наставники награждены в соответствии с Положением по реализации региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
19.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Составлена аналитическая справка по итогам проведения мониторинга качества реализации программы наставничества.
20.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Составлена аналитическая справка по итогам проведения второго этапа мониторинга влияния программ на всех участников.
21.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Составлены кейсы.
22.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	Данные об итогах реализации программы наставничества внесены в базу наставников и базу наставляемых.

IV. Информационное сопровождение.

23.	Информирование педагогических работников о реализации региональной программы многофункционального наставничества.	Заместитель директора по УМР	В течение срока реализации программы.	Информирование педагогических работников о реализации региональной программы многофункционального наставничества происходило на совещаниях и через официальный сайт ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».
24.	Создание страницы «Наставничество» на сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».	Заместитель директора по УМР	январь 2022	На официальном сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» создана страница «Наставничество».
25.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» и регионального центра наставничества.	Заместитель директора по УМР	По окончании срока реализации программы	На официальном сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» и регионального центра наставничества размещены результаты программы наставничества.