«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании работников Учреждения	с Советом Учреждения председатель	Директор ГБОУ "Самарский казачий кадетский корпус"
	_____Г.И. Свяков	_____С.И. Синявский
Протокол № 3	Протокол № 5	Приказ № 99/1–ОД
от 28.08.2020 г.	от 28.08.2020 г.	от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» (далее Комиссия) создаётся для:

- разработки критериев и показателей результативности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»;
- оценки эффективности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»;
- осуществления процесса распределения стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»;
- решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению распределения стимулирующих выплат.

1.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения – директор ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус». В случае его отсутствия – И.О. директора, назначенный приказом директора ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».

1.3. В состав Комиссии могут быть избраны представители администрации ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус», председатель профсоюзной

организации Учреждения, специалист по кадрам, руководители методических объединений. Количественный состав Комиссии должен быть нечётным.

1.4. Состав Комиссии определяется на заседании Собрания трудового коллектива, и утверждается приказом директора ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» на учебный год.

1.5.Для оформления протоколов работы Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь.

2. Функции и задачи

2.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативной документацией по вопросам распределения стимулирующих выплат работникам государственных общеобразовательных учреждений, Уставом и локальными актами Учреждения, критериями и показателями эффективности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус», настоящим Положением.

2.3.Для осуществления своей деятельности Комиссия собирается 2 раза в год (в любой рабочий день с 20 по 25 сентября и с 20 по 25 января текущего учебного года). Срок представления директором Учреждения аналитической информации о показателях деятельности работников для рассмотрения Комиссией - с 15 по 20 сентября и с 15 по 20 января.

2.4.Комиссия осуществляет оценку эффективности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» на основании самоанализа деятельности работника, представляемого 2 раза в год заместителю директора по прямому подчинению, до заседания Комиссии.

2.5.Комиссия оставляет за собой право запрашивать необходимые для оценки эффективности деятельности работника документы для подтверждения предоставленных им результатов.

2.6. На основании всех материалов мониторинга Комиссия составляет итоговый оценочный лист результативности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

2.7. Работники ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.8. С момента опубликования итогового оценочного листа результативности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в течение 2 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

2.9. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус», повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника,

выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3. Оформление деятельности Комиссии

Состав Комиссии утверждается и оформляется приказом по Учреждению. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Организация работы Комиссии, привлечение подтверждающих документов оформляются распоряжением председателя Комиссии и записывается в протокол. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с итоговым оценочным листом результативности деятельности работников ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» за период осуществления стимулирующей выплаты работникам ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» и хранятся в течение одного календарного года.

ГБОУ " САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"

Подписан: ГБОУ "САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
DN: STREET="УЛИЦА МОРИСА ТОРЕЗА, 52", S=Самарская область, L=ГОРОД САМАРА, C=RU, G=Сергей Игоревич, SN=Синявский, CN="ГБОУ ""САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", T=ДИРЕКТОР, O=" ГБОУ ""САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", E=samkazbuh@mail.ru, ИНН=006311024742, СНИЛС=02703422308, ОГРН=1036300000604
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.20 12:05:48+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0