«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»
/Синявский С.И./
от 23.07.2020 года № 83-од

ПРАВИЛА
хранения, оборота и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус»

I. Общие положения

1.1. Данные Правила хранения, оборота и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 4.11.2006 года № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Данные Правила определяют порядок хранения, оборота и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский казачий кадетский корпус» (далее – ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус») и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

- **прекурсоры наркотических и психотропных веществ** (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- **список IV** - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приказами директора по ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» назначаются следующие должностные лица:

- должностное лицо, отвечающее за формирование потребности, прием, учёт, хранение, контроль срока годности, утилизацию прекурсоров, ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
- должностное лицо, отвечающее за обеспечение заключения договора с специализированной организацией на уничтожение (утилизацию) прекурсоров;
- должностное лицо, отвечающее за контроль учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и мест хранения прекурсоров в соответствие с требованиями;
- должностное лицо, отвечающее за контроль используемых в учреждении журналов регистрации операций с прекурсорами на предмет их соответствия Постановлению Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом».

II. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

2.1. Ежемесячно производить инвентаризацию химических веществ находящихся в образовательном учреждении.

2.2. Ежемесячно определять имеющееся количество соляной и серной кислот относящихся к прекурсорам и используемых в образовательном процессе на уроках химии.

2.3. Ежемесячно заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами

ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.4. Ежеквартально составлять отчёт об использовании прекурсоров.

2.5. По мере необходимости предоставлять директору ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров.

2.6. Обеспечить надежное хранение данных веществ в заводской таре, в закрытом сейфе, доступ к которому ограничен определенным кругом должностных лиц согласно Правилам хранения химических веществ II класса опасности.

2.7. Обеспечить надежный учёт и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

III. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

3.1. При нарушении правил хранения, оборота и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок хранения и учета прекурсоров

4.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом, опечатанном и опломбированном сейфе или металлическом шкафу.

4.2. На внутренней стороне двери сейфа должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном сейфе. Сейф после окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются. Ключи от него, печать, пломбир должны находиться у материально ответственного лица (учителя химии), уполномоченного на это приказом по школе.

4.3. Доступ в комнаты (помещения), где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

4.4. Выдача прекурсоров для текущей работы должна производиться только материально ответственным лицом.

4.5. Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - Журнал).

4.6. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе Журнала или в отдельном Журнале.

4.7. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора и скреплен печатью ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».

4.8. Директор назначает лицо, ответственное за ведение и хранение Журнала – учителя химии.

4.9. Записи в Журнале производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции. Документы, подтверждающие совершение операции, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим Журналом.

4.10. Положение пункта 4.9 не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества, и на случаи регистрации операций по использованию метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

4.11. В журнале указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списками I и IV перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус».

4.12. Нумерация записей в Журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых Журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных Журналах.

4.13. Запись в Журнале каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

4.14. Исправления в Журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в Журналах не допускаются.

4.15. Журнал хранится в сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

4.16. Заполненный Журнал вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока Журнал подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором.

4.17. При реорганизации ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» Журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.

4.18. В случае ликвидации ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» Журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в региональный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 4.16. настоящего Порядка, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

ГБОУ "САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"

Подписан: ГБОУ "САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
DN: STREET="УЛИЦА МОРИСА ТОРЕЗА, 52", S=Самарская область, L=ГОРОД САМАРА, C=RU, G=Сергей Игоревич, SN=Синявский, CN="ГБОУ ""САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", T=ДИРЕКТОР, O="ГБОУ ""САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", E=samkazbuh@mail.ru, ИНН=006311024742, СНИЛС=02703422308, ОГРН=1036300000604
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.23 11:17:30+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0