«ОБСУЖДЕНО» на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 18.12.2020г.	«СОГЛАСОВАНО» с Советом учреждения председатель _____ Г.И. Свяков Протокол № 10 от 18.12.2020	«УТВЕРЖДЕНО» Директор ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» _____ С.И. Синявский Приказ № 239/1-ОД от 18.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете
ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском Совете (далее - Положение) ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.4) и Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Попечительского Совета Учреждения.

1.3. Попечительский Совет является одной из форм самоуправления Учреждения. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

1.4. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенции, цели и задачи Попечительского Совета

2.1. Попечительский Совет создаётся с целью содействия по:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории

2.2. К компетенции Попечительского Совета относятся такие задачи как:
– внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
– внесение предложений директору Учреждения по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
– внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;

– участие в работе по повышению рейтинга Учреждения, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
– привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения и его развития;
– работа со спонсорами и благотворителями;
– контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
– установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
– содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменам;
– разработка благотворительных программ и их реализация;
– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
– развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения

2.3. Решения по вопросам Попечительского Совета, не входящим в компетенцию, носят рекомендательный характер.

3. Состав и принципы формирования Попечительского Совета

3.1. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом Попечительского Совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи входящие в компетенции Попечительского Совета. Попечительский Совет может быть сформирован, если не менее 11 человек изъявили желание войти в его состав.

3.2. В состав Попечительского Совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.3. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении Директору Учреждения. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса.

3.4. Директор Учреждения утверждает состав Попечительского Совета и вносит изменения в его состав. Состав совета изменяется в случаях, когда:
- член Попечительского Совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава Попечительского Совета;
- родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения письменно выразили недоверие члену Попечительского Совета и потребовали его исключения.

3.5. Попечительский Совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда его деятельность признана неэффективной, а также когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов Учреждения. Ущерб, который нанесен действиями членов Попечительского Совета Учреждению, может быть возмещен

в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава Попечительского Совета утверждает директор Учреждения.

4. Регламент деятельности Попечительского совета

4.1. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

4.2. Попечительский Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава. Включая председателя.

4.3. Решения Попечительского Совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

4.4. Повестку дня заседаний формирует председатель Попечительского Совета по согласованию с директором Учреждения. Члены Попечительского Совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний

4.5. Попечительский Совет регулярно заслушивает отчеты администрации Учреждения о рациональном использовании финансовых средств.

4.6. Для проведения заседания Попечительского Совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.7. Председатель открывает и закрывает заседание, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Попечительского Совета.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания Попечительского Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Попечительского Совета осуществляется путем голосования. Передача права голоса одним участником другому запрещается.

4.10. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания попечительского совета составляется в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

– количество членов Попечительского Совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение по каждому вопросу повестки заседания.

5. Функции председателя Попечительского Совета

5.1. Организует работу Попечительского Совета.

5.2. Принимает меры по исполнению решений Попечительского Совета.

5.3. Ведет заседания Попечительского Совета.

5.4. Подписывает от имени Попечительского Совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию.

5.5. Дает поручения членам Попечительского Совета.

5.6. Отчитывается от имени Попечительского Совета 1 раз в год о его работе на общем собрании Учреждения.

ГБОУ " САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"

Подписан: ГБОУ "САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
DN: STREET="УЛИЦА МОРИСА ТОРЕЗА, 52", S=Самарская область, L=ГОРОД САМАРА, C=RU, G=Сергей Игоревич, SN=Синявский, CN=" ГБОУ ""САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", T=ДИРЕКТОР, O="ГБОУ "" САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС""", E=samkazbuh@mail.ru, ИНН=006311024742, СНИЛС=02703422308, ОГРН=1036300000604
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.18 15:28:10+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0