

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» авг. 2016 год

Согласовано с  
**СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
Председатель  
  
С.В.Мазур  
Протокол № 1  
от «30» авг. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ «Самарский  
казачий кадетский корпус»



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является методическим подразделением ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» (ОУ), способствующим росту профессионального мастерства педагогов в соответствии с потребностями и целями образовательного учреждения, а также обеспечению соответствия используемых школой современных технологий особенностям контингента учащихся.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам по ступеням обучения.

1.5. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами ОУ.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для повышения профессиональной компетентности, инновационного потенциала педагогов, создания образовательного пространства, способствующего самоопределению и самоорганизации учителя в условиях модернизации российского образования и введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- освоение и внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий;
- организация информационного образовательного пространства для обмена педагогическим опытом;
- обобщение и распространение опыта инновационной деятельности учителей школы;
- оказание помощи в определении и преодолении профессиональных трудностей педагогов.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательного стандарта;

- рассмотрение и принятие образовательных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, учебных планов и программ дополнительного образования учащихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ на основе государственных стандартов и примерных учебных программ по углубленному изучению отдельных предметов;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и уровневого обучения;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, итоговая и т. д.);
- анализ современных образовательных технологий обучения;
- организация научно-исследовательской работы учителей;
- презентация и анализ инновационных методических разработок педагогов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- участие в проведении семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, проектов, заседаний «круглых столов», проводимых в соответствии с реализацией задач МО;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету.

#### **4. Права и обязанности МО учителей.**

4.1. МО имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределение методической работы отдельных педагогов;
- рекомендовать администрации школы организацию углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в одной из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, документы по ФГОС, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **5. Организация деятельности МО учителей**

5.1. МО учителей избирает руководителя

5.2. План работы МО утверждается заместителем директора.

5.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий; заседания «Круглых столов» и др.

5.4. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний МО, отчёт о проделанной работе.