

Механизм обеспечения учащихся учебниками

в ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»

Обеспечение кадетов ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки, полученных за счет средств федерального и областного бюджетов, получаемого муниципальными и государственными образовательными организациями в рамках реализации федеральных и областных целевых программ и проектов.

Нормативные документы: учебники

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 года
2. Постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007 №114: ПОРЯДОК обеспечения учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2016 г. № 870 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 450 «О порядке отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в целях обеспечения учебниками обучающихся взаимодействует с другими образовательными учреждениями г.о. Самара. ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой, организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному Перечню учебников. Педагог-библиотекарь проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Управление образования, обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках.

ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке (Перечень размещен на сайте ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус»)

Библиотека ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» в целях обеспечения обучающихся учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями города – использует межшкольный обменный фонд г.о. Самара.

Педагог – библиотекарь осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся из фонда ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» и обменного фонда библиотек г.о. Самара .

Педагог – библиотекарь ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» формирует и подает в Управление образования Заказ на необходимые учебники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего (далее – ФГОС) образования учебники.

Правила книгообеспечения.

Учащиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки. Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура,

технология, ОБЖ информатика учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Порядок и сроки приёма-выдачи учебников

Учебники, приобретённые на средства областного бюджета, в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.

Учебники выдаются педагогом - библиотекарем, в начале учебного года обучающимся 4 -11 классов под роспись в «Журнале выдачи учебников по классам», проводится беседа - инструктаж с обучающимися о Правилах пользования и сохранности школьными учебниками. Обучающие, не вернувшие хотя бы один учебник в фонд библиотеки после окончания учебного года, получают учебники во временное пользование только после погашения задолженности.

Ответственность за сохранность полученных на учебный год школьных учебников несут учащиеся, родители (или законные представители). Педагог-библиотекарь организует рейды проверки сохранности учебников кадетами 1 раз в четверть.

Формирование Заказа.

ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» осуществляет заказ недостающих учебников. При оформлении заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

Педагог – библиотекарь после получения Бланка Заказа на учебники на новый учебный год передает его учителям.

Руководители МО проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с педагогом - библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» формируют заказ ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус», который передается директору образовательного учреждения для утверждения. Затем заказ на учебники ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» передается в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области.

Срок службы учебников.

При организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам на основании решения экспертной комиссии по оценке учебников (ПРИКАЗ от 01.09.2017. г. Самара «О создании экспертной комиссии по оценке учебников»)

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).