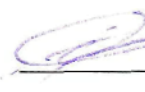


Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» авг. 2016 год

Согласовано с
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
Председатель

С.В.Мазур
Протокол № 1
от «30» авг. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Самарский
казачий кадетский корпус»

А.Ю.Рябов

Приказ № 105

от «30» авг. 2016г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся и родителей

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ и имеют своей целью способствовать правильной организации работы обучающихся, рациональному использованию их рабочего времени, укреплению дисциплины.

Права и обязанности обучающегося

Обучающиеся ГБОУ «Самарский казачий кадетский корпус» обязаны:

- 1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы.
- 1.2. Выполнять требования Устава ОУ, настоящих Правил внутреннего распорядка.
- 1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Бережно относиться к имуществу ОУ.

Обучающиеся имеют право на:

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении ОУ в форме, определяемой его Уставом;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие во всех мероприятиях ОУ;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной

программой;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение соответствующих документов об уровне образования после государственной (итоговой) аттестации;
- знакомство с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами;
- обжалование приказов и распоряжений в установленном порядке.

2. Требования к обучающимся на уроке

- 2.1. Обучающийся обязан выполнить домашнее задание, приготовить всё необходимое к уроку.
- 2.2. Урок начинается только при наличии всего необходимого для учебной работы, включая готовность учебного помещения - наличие порядка в классе, мела, чистой доски.
- 2.3. Наличие вещей, не имеющих отношения к учебным занятиям, не допускается. Перечень необходимого на каждом уроке и в определённые моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
- 2.4. При вызове для ответа обучающийся должен встать. В некоторых случаях возможен ответ ученика сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 2.5. Обучающиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя не допускается.
- 2.6. Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит в полуоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала. Отвечающего перебивать другим обучающимся запрещается.
- 2.7. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.
- 2.8. Обучающиеся по окончании урока подают дневники учителю для выставления оценки и выходят из класса по распоряжению учителя.
- 2.9. Выкрики, подсказки и списывание на уроках не допускаются.
- 2.10. В классе ведутся Дневники взаимодействия педагогов и воспитателей. В случае нарушения правил учитель фиксирует данные нарушения в Дневнике взаимодействия и дневниках обучающихся незамедлительно.

3. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей

- 3.1. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности. Перечень необходимых принадлежностей на каждом уроке определяется учителем.

- 3.2. Письменные принадлежности у обучающегося должны быть следующими: ручка, хорошо оцинённый простой карандаш, запасные ручка и карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению.
- 3.3. Учебники, тетради, дневники учащихся должны быть в обложке.
- 3.4. Обучающиеся должны бережно относиться к учебникам и другим печатным изданиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.).
- 3.5. Обучающийся должен бережно относиться к закреплённой за ним учебной мебели (не писать на парте, не царапать её, не раскачиваться на стуле, на уроках изобразительной деятельности и технологии использовать клеёнки).
- 3.6. Обучающийся должен бережно относиться к учебному помещению, местам общего пользования, соблюдать в них чистоту и порядок, мусор выбрасывать в специальные корзины.
- 3.7. Одежда и обувь, предназначенные для уроков физической культуры, должны соответствовать видам деятельности: для занятий лёгкой атлетикой, игровыми видами спорта, лечебной физкультурой - спортивный костюм, кроссовки; для лыжной подготовки - куртка, спортивный костюм, шапочка, перчатки, или варежки, шерстяные носки; для занятий плаванием - купальные костюмы (для девушек - сплошные), шапочка, сланцы.
- 3.8. Для занятий другими видами спортивной деятельности (борьбой, хореографией, ритмикой и т.п.) одежда и обувь определяется учителем.

4. Требования к обучающимся по ведению тетрадей

- 4.1. Тетради обучающегося должны быть чистыми, опрятными, грамотно подписанными, с полями.
- 4.2. Надписи на обложке тетради должны выполняться в соответствии с требованиями к оформлению тетради: указываться для чего предназначена тетрадь (для работы по русскому языку, по математике, и т.д.), класс, название школы, фамилия и имя ученика.
- 4.3. Необходимо соблюдать поля внешней стороны. Они должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом.
- 4.4. В тетрадях по русскому языку с 5-го класса дата пишется прописью, по остальным предметам - цифрами. В первом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также в 3 классе обозначается дата выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью. За датой пишется тема урока (начиная с 5-го класса), а также темы письменных работ (изложений, сочинений и др.)
- 4.5. Необходимо обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя); соблюдать красную строку; для учащихся 3-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 4.6. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы или датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому

- языку пропускать две линейки; а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 4.7. Подчёркивания, условные обозначения в тетрадях по всем предметам выполнять аккуратно - карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.
 - 4.8. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.
 - 4.9. После каждой письменной работы в тетрадях по русскому языку необходимо выполнять работу над ошибками.
 - 4.10. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы.
 - 4.11. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена прежняя, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
 - 4.12. Каждый обучающийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике, по одной тетради для контрольных работ.

5. Требования к обучающимся по ведению дневников

- 5.1. Дневник является документом обучающегося, и ведение его обязательно.
- 5.2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, занятий внеурочной деятельностью.
- 5.3. Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул - план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 5.4. Обучающийся должен предъявлять дневник по первому требованию учителей, классного руководителя и администрации.
- 5.5. В дневник обучающегося учителем-предметником или классным руководителем ежедневно выставляются текущие оценки, отмечаются опоздания, фиксируется поведение и прилежание.
- 5.6. Родители обязаны ежедневно просматривать дневник и еженедельно его подписывать.
- 5.7. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать листы. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачёркнуто одной прямой чертой.

6. Правила поведения на перемене

- 6.1. Перемены предназначены для смены видов деятельности обучающихся, их отдыха, питания, а также для удовлетворения личных потребностей.
- 6.2. На перемену обучающиеся выходят по окончании урока только с разрешения учителя.
- 6.3. На перемене обучающиеся обязаны подготовить всё необходимое к предстоящему уроку. Подготовка к уроку после звонка не допускается.
- 6.4. Во время перемены учащиеся могут находиться в классе, холлах, коридорах или в специально отведённых для игр и отдыха помещениях.
- 6.5. Обучающиеся к началу урока должны быть на своём рабочем месте. Вход в класс

после звонка не допускается.

- 6.6. На перемене обучающимся не разрешается кричать, громко выражать эмоции, бегать (за исключением случаев организации подвижных игр), заходить в служебные помещения без разрешения персонала, выходить из здания школы (за исключением случаев организации перемен на свежем воздухе).

7. Правила поведения на прогулке

- 7.1. Прогулка обязательна для всех обучающихся 3-8 классов и проводится в соответствии с распорядком дня.
- 7.2. Сбор обучающихся на прогулку начинается только с распоряжения учителя.
- 7.3. Перед выходом на прогулку обучающиеся обязаны привести в порядок своё рабочее место в классе, одеться в соответствии с погодными условиями и видом деятельности, переобуться.
- 7.4. Из здания ОУ обучающиеся выходят только в сопровождении учителя и гуляют на специально отведённой территории по указанию и разрешению учителя.
- 7.5. Во время прогулки обучающимся запрещается :
- без разрешения учителя уходить с прогулки до её окончания;
 - без сопровождения учителя уходить за территорию ОУ.
- 7.6. По окончании прогулки обучающиеся должны перед входом в здание школы очистить от грязи и снега обувь, переобуться, по мере необходимости переодеться, привести себя в порядок, подготовиться к учебным занятиям или выполнению домашнего задания в соответствии с расписанием.

8. Правила поведения в столовой

- 8.1. Школьные завтраки, обеды, полдники проводятся в столовой.
- 8.2. В столовую обучающиеся приходят полным составом строго в соответствии с установленным графиком, в сопровождении учителя или воспитателя во 2-й половине дня.
- 8.3. Спокойно войдя в столовую, обучающиеся должны пройти к своему месту за столом, и, соблюдая нормы столового этикета, приступить к еде.
- 8.4. Обучающиеся должны соблюдать последовательность употребления блюд и напитков, стараться съесть всё, что входит в меню. Демонстративный отказ от предлагаемых блюд не допускается.
- 8.5. Во время еды, по мере необходимости, обучающиеся могут вполголоса общаться друг с другом.
- 8.6. По окончании еды, обучающиеся должны оставить посуду в соответствии с требованиями (либо на столе, либо в специально отведённом месте) и, поблагодарив персонал, спокойно выйти из зала.
- 8.7. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу, использовать столовые приборы только по назначению.
- 8.8. Не допускается выносить из столовой хлебобулочные и другие изделия (в исключительных случаях по согласованию с персоналом).

9. Требования к дежурному обучающемуся по классу

9.1 Дежурный по классу обязан:

- следить за чистотой и порядком в классе, в том числе в шкафах, на полках, подоконниках, за расстановкой парт и стульев;
- проверять готовность обучающихся к уроку (наличие всех необходимых учебных принадлежностей);
- своевременно готовить доску к уроку, обеспечивать наличие мела;
- проветривать класс в соответствии с графиком;
- следить за экономным расходом электроэнергии;
- ухаживать за цветами;
- закрывать класс по окончании учебных занятий (в старших классах).

10. Правила поведения обучающихся при перевозке транспортом

- 10.1. По приходу к месту отправления автобусов обучающийся должен войти в салон и занять своё место. Передвижение обучающихся по транспортной площадке в момент и после посадки не допускается.
- 10.2. Во время проезда обучающиеся обязаны соблюдать тишину, дисциплину и выполнять все указания сопровождающего учителя.
- 10.3. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.
- 10.4. Во время движения автобусов обучающимся запрещается стоять в проходах между сидениями, ходить по салону автобуса, высовываться из окон.
- 10.5. Готовиться на выход обучающиеся должны только в момент полной остановки автобуса.
- 10.6. Обучающиеся должны выходить из автобуса только с разрешения старших в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

11. Правила посещения учебных занятий родителями обучающихся

- 11.1. Под **учебными занятиями** понимаются предусмотренные Уставом ОУ, учебными планами и расписанием уроков, лабораторные и практические занятия как в рамках образовательного стандарта, так и по дополнительным программам.
- 11.2. Родители обучающихся по согласованию с администрацией школы вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребёнок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками.
- 11.3. На учебном занятии вместе с родителями присутствует в обязательном порядке представитель администрации или руководитель методического объединения по данному предмету.
- 11.4. По окончании учебного занятия присутствующие на уроке родители, вправе участвовать в беседе по итогам учебного занятия.
- 11.5. Учитель, чьё учебное занятие посещено, вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать своё мнение по поводу успехов в учении

конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.

12. Этические нормы

- 12.1. Отношения между обучающимися, педагогами, родителями и другими участниками образовательных отношений строятся на взаимоуважении.
- 12.2. Обучающиеся не должны нарушать норм культуры поведения и не проявлять негативного отношения к личности педагога, воспитателя в общении с ним.
- 12.3. Обучающиеся и их родители не должны быть носителями негативной информации об ОУ.
- 12.4. Обучающиеся не имеют права наносить ущерб, в том числе и своим поведением вне ОУ, его авторитету.

13. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины, опаздывать на занятия;
- включать сотовые телефоны во время занятий
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- приносить, передавать или использовать в ОУ оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и резко пахнущие вещества;
- использовать любые предметы или вещества, которые могут привести к взрывам или возгораниям;
- приносить в ОУ семечки и жевательные резинки.

14. Меры поощрения и воздействия

- 14.1. За достижения и успехи в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности обучающийся может быть поощрён объявлением благодарности, как в устной форме, так и приказом директора, вручением грамоты, диплома, приза, ценного подарка.
- 14.2. За нарушения правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:
 - объявление замечания;
 - объявление выговора;
 - отчисление из ОУ.